

## ÚČETNÍ

společnost se zahraniční účastí se sídlem v Ostravě hledá zaměstnance (kyni) na hlavní pracovní poměr s možností zkráceného pracovního úvazku

### Účetní

**Pracovní náplň:**

kontrola podkladů pro fakturaci zákazníkům, vystavování odběratelských faktur, záloh a zápočtů, účtování pohybů na bankovních účtech, příprava platebních příkazů, evidence a kontrola podkladů pro INTRASTAT, inventarizace pohledávek a konfirmace v rámci skupiny Orica, spolupráce na účetních uzávěrkách společnosti, ekonomické analýzy dle požadavků vedení společnosti.

**Požadujeme:**

SŠ, VŠ ekonomického zaměření,  
dobrou znalost účetnictví a daňových zákonů (DPH, DPPO),  
uživatelská znalost práce s PC (Word, Excel, Outlook),  
praxe v oboru účetnictví a daní minimálně 3 roky,  
znalost anglického jazyka minimálně na úrovni B1,  
znalost účetního SW Navision Financials výhodou,  
ŘP sk. B výhodou.

**Nabízíme:**

zaměstnání na pozici účetního a daňového odborníka účtujícího v rámci hospodářského roku,  
možnost poznat fungování mezinárodní korporace a zázemí české pobočky,  
možnost získání dalších profesních znalostí a všeobecnou orientaci v účetnictví a daních i Slovenské republiky, kde máme zřízenou organizační složku,  
zaměstnanecské bonusy (pružnou pracovní dobu, týden dovolené navíc, stravenky, dotovanou výuku AJ, nápoje na pracovišti).

**Sídlo společnosti:** Ostrava.

**Kontakt:** v případě zájmu o tuto pozici zašlete svůj životopis na adresu Minova Bohemia s.r.o., Lihovarská 1199/10, 716 00 Ostrava – Radvanice, na e-mail [iva.dembowska2@minovaglobal.com](mailto:iva.dembowska2@minovaglobal.com) nebo na fax.: 596 232 994.